

# Viru-Nigula valla lasteaia Kelluke kodukord

30.01.2019

## 1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

## 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lasteaed on avatud 7.00 – 18.00. Vajadusel avatu valverühm kuni 19.00-ni
- 2.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.3. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.4. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Volitus peab olema kirjalik.
- 2.5. Rühma töötajal on keelatud last üle anda selleks volitamata isikule ja alkoholihoobes isikule.
- 2.6. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat.
- 2.7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 30 minutit peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.8. Lapsevanema poolt kaetavate igakuiste kulude kohta saab lapsevanem maksuteate e-postiga. Kohamaks tasutakse ettemaksuna iga kuu, ka siis kui laps on puudunud. Majanduslike raskuste puhul tuleb esitada avaldus linna sotsiaalosakonda toetuse saamiseks. Kahe kuu pikkuse maksuvõla puhul on lasteaia hoolekogu nõusolekul lasteaia direktoril õigus kuni võlgade likvideerimiseni last lasteaeda mitte vastu võtta, ja ühenduse mittevõtmisel laps lasteaiaist välja arvata.
- 2.9. Lapsevanemal on õigus valida lapsele sobivad söögikorrad kuu kaupa.
- 2.10. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Lasteaia töö paremaks korraldamiseks teatab lapsevanem rühma õpetajale suvekuudel ja jõulude ajal puudumise kuupäevad.
- 2.11. Toidult mahavõtmiseks tuleb teatada lapse puudumisest lasteaeda hommikul kuni kella 14.00ni, siis on laps toidult maha võetud teatamisele järgnevast päevast. Sama kehtib ka teatamise kohta lapse lasteaeda tulekust, järgmisel päeval lasteaeda tulekust teatada eelmise päeva hommikul enne 14.00. hilisema teatamise korral ei ole võimalik saada hommikusööki.
- 2.12. Koolieelikute rühm suletakse pärast lasteaia lõpetamist 1. juunist. Koliminevad lapsed võivad lasteaias käia juuli lõpuni.

### 3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

Vajadusel on võimalik erivajadusega laps paigutada sobitusrühma

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühmaõpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused (lööve, palavik, silmapõletik jne) või kui ta ei tohi minna õue.

3.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

3.5. Õpetaja ei anna lapsele vanema poolt kaasa pandud rohtusid ega luba ka lapsel neid ise võtta. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia direktori määratud töötajaga.

3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

3.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.8. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

3.9. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga vanematele lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

3.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

3.11. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).

3.12. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.13. Lasteaias ei kanna laps ehteid, värvitud juukseid ning kosmeetikat (küünelakk jm).

3.14. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

3.15. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõore, sülle jt ohtlikke detaile.

3.16. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Soovitav on laste riided ja jalanõud markeerida lapse nimega

3.17. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues rühma päevakava järgides. Talviste külmadega hindab õpetaja tuule tugevust ja külmakraade

3.18. Igal rühmal on oma:

3.18.1. kava õppe- ja kasvatustegevuseks;

3.18.2. päevakava, mis kindlustab laste eale vastava päevarütmi;

3.18.3. soovitusel, erinõudmised, ühistegevused kodu ja rühma koostöök.

3.19. Lasteaia töötajatel on vaikimiskohustus lapselt tema perekonnast saadud teabe kohta.

3.20. Lapsevanemal on õigus:

3.20.1. tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;

3.20.2. saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;

3.20.3. teha ettepanekuid lasteaia juhtkonnale laste arenguks vajalike tingimuste loomiseks, aidates ise kaasa nende kujunemisele.

3.21. Lapsevanem pöördub kõigi lasteaia elu puudutavate küsimuste-, ettepanekute- ja probleemidega oma rühma õpetajate või direktori poole.

3.22. Lasteaia territooriumil ei suitsetata. Lastele antakse eeskujuga ja õpetatakse viisakaid kombeid tervitamisel, jalgade pükimisel jne.

#### 4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordisaali-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

4.3. Vahendite ohtlikkusest tuleb teatada viivitamatult lasteasutuse direktorile, kes võtab kasutusele abinõud vigade likvideerimiseks

4.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

4.5. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.6. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja õhutamisevahendeid.

4.7. Laste liikumine lasteaia ruumides ja territooriumil toimub lasteaia töötajate järelevalve all. Võõraste isikute pääs lasteaia ruumidesse ja territooriumile on töötajate poolt jälgitud.

Laste turvalisuse huvides suletakse lasteaia uksed 9.00 ja avatakse 15.00. Majja sissepääs peaukse kaudu.

4.8. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

4.9. Ujulas on tagatud iga seitsme lapse kohta ujumisõpetaja või lasteaia töötaja, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

4.10. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

4.11. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.12. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.13. Kinnitatud on lasterühmaga lasteaia territooriumilt lahkumise kord. Vastalt sellele esitab õpetaja enne majast lahkumist direktorile lehe, kus on ära toodud territooriumilt lahkunud laste arv, täiskasvanute nimed, kontakttelefon, sihtkoht, mineku ja tuleku orienteeruv kellaeg ja vastutava õpetaja allkiri.

4.14. Lasteaia territooriumil ei sõideta isikliku autoga.

4.15. Lapsed võivad sõita jalgrattaga lasteaias selleks ettenähtud õuealal. Jalgrattaga sõitmisel on kohustuslik kiiver.

4.16. Lasteaia mängualale ei sõida suuremad lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratas käekõrval.

4.17. Tuleohutusnõudeid silmas pidades, jäetakse jalgrattad ja kelgud õue.

4.18. Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest lahkudes jäetakse õpetajaga hüvasti, teavitades sellega oma lahkumisest.

4.19. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.20. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamise ja meetmete rakendamise toimub vastavalt dokumentidele:

- 4.20.1. „Viru-Nigula valla lasteaia Kelluke tuleohutusjuhend” milles on kirjeldatud ohu korral tegutsemise plaan
- 4.20.2. „Töökeskkonna riskianalüüs lastele ja täiskasvanute ohutuse tagamiseks ning riskianalüüsi tegevuskava“.
- 4.20.3. Lapse , vanema või lasteasutuse töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset ja füüsilist turvalisust, on oluline hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust ning piisavalt tõsise juhtumi korral pöörduda politsei poole.